

ANEXA NR.4 LA DISPOZITIE NR.258/29.03.2017

**BULETIN INFORMATIV – INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC CARE SE
COMUNICĂ DIN OFICIU**

a) Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei Comunei Ion Neculce, Judetul Iasi,

- Romaniei publicata in Monitorul Oficial nr. 233 din 21 1991
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 554/2004 privind Contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei Comunei Ion Neculce, Judetul Iasi,

c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei Comunei Ion Neculce, Judetul Iasi, și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public

Conducerea Primăriei Comunei Ion Neculce, Judetul Iasi,

Primar – dl. Valeanu Gheorghe, tel. 0232/710880

Viceprimar – dl. Caras Tiberiu Constantin, tel. 0232/710880

Secretarul Comunei Ion Neculce– dl. Grosu Gheorghe, tel. 0232/710880

Funcționarul public responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public

Consilier Juridic – Dl. Varvara Alexandru Valentin e-mail:

tel. _____

d) Coordonatele de contact ale Primăriei Comunei Ion Neculce, Judetul Iasi,

Denumire: Primăria Comunei Ion Neculce, Judetul Iasi,

Sediu: Sat Razboieni, str. Principala

Telefon: 0232/710880; fax: 0232710780

E-mail: primaria_ionneculce2000@yahoo.com

Programul de funcționare al Primăriei Comunei Ion Neculce, Judetul Iasi:

Luni – Joi între orele: 7³⁰ – 15³⁰

Vineri între orele: 7³⁰ – 12³⁰

Program de furnizare a informațiilor de interes public

Compartiment Relatii cu Publicul, sediul Primăriei:

Luni – Joi între orele: 7³⁰ – 15³⁰

Vineri între orele: 7³⁰ – 13³⁰

e) Audiențe:

Program de audiențe:

Primar, dl. Valeanu Gheorghe – în ziua de joi a fiecărei săptămâni, între orele: 9⁰⁰ - 12⁰⁰;

Viceprimar, dl. Caras Tiberiu Constantin – în ziua de miercuri a fiecărei săptămâni, între orele: 8⁰⁰ - 9⁰⁰;

Secretar, dl. Grosu Gheorghe – în ziua de marți a fiecărei săptămâni, între orele: 9⁰⁰ - 12⁰⁰;

Înscrierile în audiență se fac în fiecare zi între orele 08:00 – 14:00, la sediul Primăriei Comunei Ion Neculce, Compartimentul Relatii cu Publicul, cu cel puțin o zi înainte de data trecută în program.

f) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil:

- Sursele financiare și bilanțul contabil se pot consulta la sediul instituției.

g) Programe și strategii proprii

h) Lista cuprinzând documentele de interes public

Informațiile de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei Comunei Ion Neculce;
- Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei Comunei Ion Neculce;
- Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei Comunei Ion Neculce și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public;
- Coordonatele de contact ale Primăriei Comunei Ion Neculce, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
- Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- Programele și strategiile proprii, alte documente publicate pe site-ul Primăriei Comunei Ion Neculce;
- Lista documentelor produse și/sau gestionate, potrivit legii de instituția publică;
- Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului la acces la informațiile de interes public solicitate.

i) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii:

- Dispoziții ale primarului,
- Proiecte de hotărâri,

- Instrumente de prezentare a actelor administrative: expunere de motive, note de fundamentare, referate de aprobare,
- Note de discuții,
- Fișe de audiențe,
- Protocele,
- Rapoarte,
- Studii,
- Analize,
- Prognoze,
- Proiecte de strategii,
- Scrisori sau adrese,
- Materiale de specialitate,
- Fișe de proiect,
- Contracte de achiziție publică,
- Procese-verbale,
- Adrese,
- Observații și propuneri,
- Avize,
- Planuri urbanistice de detaliu sau zonale,
- Planul urbanistic general,
- Certificate de urbanism și autorizații de construire/desființare,
- Autorizații pentru activități independente (asociații familiale, persoane fizice), autorizații taxi, autorizații de funcționare și avize pentru orarul de funcționare,
- Autorizații de acces în zone cu restricții de tonaj,
- Date de cadastru,
- Date de stare civilă,
- Anchete sociale,
- Date privind taxele și impozitele locale.

j) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate:

Modalitățile de contestare a deciziilor autorității sau instituției publice sunt prevăzute de art. 21 și art. 22 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și anume:

- **Reclamația administrativă** – se depune la conducătorul autorității sau al instituției publice;
- **Plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului** în a cărei rază teritorială domiciliază petentul, sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.