

## **Atribuțiile postului de inspector superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil**

1. asigură asistența contribuabililor la solicitarea acestora, pentru completarea declarațiilor de impunere și a documentelor și actelor fiscale în vederea depunerii și înregistrării acestora la registratura unității;
2. preia declarațiile de impozite și taxe locale, repartizate, documentele justificative care stau la baza acestora, asigurând valorificarea și înregistrarea acestora în evidența de platitor condusă cu ajutorul programului informatic de impozite și taxe locale;
3. efectuează operațiuni de debitare și scaderi, scutiri, reduceri, calculează majorări de întârziere și editează zilnic procesele verbale de impunere, borderourile de debitare și scadere, lista centralizatoare a operațiunilor efectuate și alte documente cu privire la operațiunile de debitare din sectorul sau de activitate;
4. comunică procesul verbal de înștiințare de plată al contribuabililor, cu privire la debitele stabilite, ramasițele și accesoriiile fiscale, aferente acestuia;
5. rezolvă corespondența primită pe linie ierarhică cu privire la emiterea certificatelor fiscale, a altor cereri și solicitări ale contribuabililor;
6. întocmește documentația de compensare, ori de câte ori se constată existența unor creanțe reciproce, din oficiu sau la cererea contribuabililor, pe care o prezintă compartimentului contabil, în vederea rezolvării acestora, înștiințează contribuabilul cu privire la efectuarea acestor operațiuni;
7. întocmește referatele de restituire în condițiile Legii, pe care la prezintă compartimentului contabil în vederea rezolvării acestora, înștiințează contribuabilul cu privire la efectuarea acestor operațiuni;
8. înștiințează contribuabilii cu privire la erorile identificate în declarațiile depuse, rezultate din conținutul sau completitudinea actelor depuse la acestea;
9. înștiințează contribuabilii cu privire la obligațiile declarative ce le revin potrivit legii;
10. efectuează impunerea din oficiu, în condițiile legii, comunică debitele stabilite în acest sens;
11. constată și aplică sancțiunile contravenționale pentru faptele reglementate de legislația fiscală de specialitate, privind procedura de întocmire și depunere a declarațiilor;
12. verifică dosarele de scutire aprobate prin hotărâri ale consiliului local, comunică contribuabililor rezultatele acestora;
13. înregistrează în evidența pe platitor cererile de scutire după aprobarea acestora.
14. prezintă persoanei însărcinate cu viza CFP, rapoartele zilnice corespunzătoare domeniului sau de activitate cu privire la operațiuni de debitare, scaderi, compensări, restituiri, în vederea exercitării controlului asupra legalității, regularității și conformității operațiunilor;
15. asigură și răspunde de gestionarea documentelor referitoare la impunerea fiecărui contribuabil grupate în dosarul fiscal al acestuia;
16. asigură respectarea reglementărilor legale cu privire la accesul la dosarul fiscal al contribuabilului;
17. răspunde de integritatea, confidențialitatea și securitatea datelor din documentele conținute de fiecare dosar fiscal în condițiile legii;
18. colaborează cu compartimentul „Registrul agricol”, „Cadastrul”, precum și cu celelalte structuri organizatorice corespunzător fluxurilor informaționale, existente între acestea;
19. emite cu ajutorul aplicației informatice, cu asistența personalului specializat în vederea efectuării inventarierii anuale a debitelor, situația soldurilor pe conturi de buget și total, balanța fiscală pentru contribuabili, persoane fizice, platitori de impozit/ taxă pe

- cladiri, impozit/ taxa pe teren intravilan si extravilan pentru toate categoriile de contribuabili;
20. asigura arhivarea tuturor documentelor rezultate din domeniul sau de ctivitate;
  21. acorda bonificatii legale in cazul platilor facute cu anticipatie;
  22. depune sumele incasate la caseria unitatii tertorial administrative, in termenul prevazut de actele normative in vigoare;
  23. identifica pe raza de activitate persoane care exercita diferite activitati producatoare de venit sau poseda bunuri supuse impozitarii si sesizeaza organele competente in vederea impunerii acestora;
  24. prezentele atributii nu sunt limitative, putand fi completate si cu alte dispozitii emise de conducatorul autoritatii publice locale;
  25. Isi asuma intreaga responsabilitate, in fata organelor de cercetare penala pentru documentele intocmite si eliberate, ce intra in competenta sa.
  26. Va participa la actiunile ce se impun in caz de necesitate sau urgenta, functie de responsabilitatile stabilite de conducerea institutiei.