

JUDETUL IASI
PRIMARIA COMUNEI ION NECULCE
Nr. 7170/18.06.2018

ANUNȚ

Primaria comunei Ion Neculce, Judetul Iași organizează:

Concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate:

1. - „Inspector clasa I grad profesional superior,, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ion Neculce, Judetul Iasi, in cadrul Compartimentului Financiar Contabil.

Probele stabilite pentru concurs:

- selectia dosarelor;
- proba scrisa;
- interviu;

Condiții de desfășurare a concursului:

- data până la care se pot depune dosarele de înscriere: in termen de 20 zile de la data publicarii anuntului in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea III-a.
 - Anuntul va fi publicat in data de **18.06.2018**;
 - data si ora organizării probei scrise: **19.07.2018, ora 10,00**;
 - data organizarii probei interviului: **în termen de 5 de zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise**;
 - locul organizării probei scrise: sediul Primariei comuna Ion Neculce, Judetul Iasi.
- a) **Condiții generale**, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.
 - b) **Condiții specifice, pentru ocuparea functiei publice vacante „Inspector clasa I grad profesional superior,, :**
Studii : studii universitare de licenta, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta, in domeniul **Management** sau echivalenta, specializarea – **Management**;
Vechime : - minimum 9 ani in specialitatea studiilor.

Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:

- a) formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către Compartimentul Relații cu Publicul, sau se poate descărca de pe site-ul instituției: www.primaria-ionneculce.ro;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia. Formatul standard al adeverințelor

prevăzute la lit. e) este cel prevăzut de anexa nr. 2 din H.G.R. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, iar în cazul adeverințelor care au un alt format decât cel menționat, acestea trebuie să conțină: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice. Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la lit. c),

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției până la data de 9.07.2018, fie prin intermediul poștei, a unui serviciu de curierat rapid sau a unui serviciu specializat de comunicare, situație în care actele cuprinse în dosarul de concurs se transmit în copii legalizate, fie se depun direct la sediul instituției, situație în care actele cuprinse în dosarul de concurs se depun în copii legalizate sau în copii însoțite de documentele originale. Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: - adresa de corespondență : Primaria Ion Neculce, sat Razboieni, Comuna Ion Neculce ; - telefon : 0232/710880; - fax: 0232/710780 - adresa de e-mail: office@primaria-ionneculce.ro - persoana de contact: Grosu Gheorghe.

Concursul constă în: - depunerea dosarelor de înscriere se face până la data de 09.07.2018; - proba scrisă – programată în data de 19.07.2018, ora 10.00; - interviul – programat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0232/710880 și la panoul de afișaj din sediul Primăriei Ion Neculce

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ION NECULCE
Localitatea Războieni, Comuna Ion Neculce,
Județul Iași, cod 705311
CIF 4541050
Tel: 0232/710 880; Fax: 0232/710 780
e-mail: office@primaria-ionneculce.ro



Nr. 6672 / 06.06.2018

BIBLIOGRAFIE

în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție - inspector clasa I grad profesional superior- cu atribuții de agent fiscal la Primăria comunei Ion Neculce, județul Iași

1. Constituția României - republicată .
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare, actualizată;
3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
4. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
6. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 227 / 2015 – Codul Fiscal – actualizată;
8. Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată;
9. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, actualizată;
10. Decret nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste, actualizată;
11. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,
12. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
13. Legea nr. 82/ 1991, a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. O.G. Nr. 81/ 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. O.M.F.P. nr. 1917/ 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
16. O.M.F.P. nr. 2861/ 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Primar,
Valeanu Gheorghe

