NR. 9577/03.11.2025

APROBAT,
PRIMAR

CAIET DE SARCINI

Lucrari de executie

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerinţele de mai jos reprezintă cerinţe minime. Orice ofertă care nu le îndeplineşte va fi respinsă ca neconformă.

Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea de către ofertant a modului în care va respecta cerinţele minime impuse, specificate mai jos.

OBIECTUL ACHIZITIEI

Execuţia lucrărilor de construcţii în cadrul proiectului „Construire teren de sport în sat Prigoreni, comuna Ion Neculce, judeţul Iaşi"

I) DATE GENERALE

1.1. Denumirea autoritatii contractante:

COMUNA ION NECULCE, JUDETUL IASI

1.2. Descrierea succintă a proiectului:

Lucrarile ce fac obiectul prezentei documentatii sunt amplasate in sat Prigoreni, jud. Iasi. Terenul este situat in intravilanul satului Prigoreni, apartinand domeniului public al comunei Ion Neculce, jud. Iasi.

1.3. Obiectul contractului de lucrari

Obiectul contractului de lucrări este execuţia lucrărilor de construcţii în cadrul proiectului „Construire teren de sport în sat Prigoreni, comuna Ion Neculce, judeţul Iaşi"

1.5 Durata maxima de indeplinire a contractului

Durata contractului de executie va fi de **maxim 12 luni** de la emiterea ordinului administrativ de începere a lucrarilor.

1.6 Prevederi minime pentru intocmirea ofertei si indeplinirea contractului

a) La intocmirea ofertelor se vor avea in vedere toate prevederile legislatiei in vigoare privind achizitiile publice, calitatea in constructii, receptia lucrarilor, precum si normele tehnice.

b) Autoritatea contractanta solicita ca oferta sa fie întocmită conform proiectului. Proiectul tehnic si detaliile de execuţie se gasesc in forma electronica atasate.

c) Pentru conformitatea datelor din Lista de cantităţi, ofertantul trebuie sa verifice corespondenta acestora cu TEMA de EXECUŢIE, iar in cazul constatării unor erori are obligaţia de a le face cunoscute Autorităţii Contractante.

d) Ofertantul va întocmi oferta exact conform listelor de cantitati anexate.

1.6.1 - Date generale:

- Oferta se va intocmi in conformitate cu prevederile din proiectul tehnic.
- Executia lucrarilor se va face in conformitate cu prevederile proiectului tehnic

1.6.2. – Valoarea estimata formata din:

- Capitolul 1.2. – Amenajarea terenului - 137.000 lei fara TVA
- Capitolul 2 – Cheltuieli cu utilitatile - 2.500 lei fara TVA
- Capitolul 4.1. – Constructii si instalatii – 513.802,30 lei fara TVA
- Capitolul 4.2. – Montaj utilaje tehnologice si functionale – 7.253,38 lei fara TVA
- Capitolul 4.3. – Utilaje , echipamente tehnlogice si functionale care necesita montaj – 90.566,92 lei fara TVA
- Capitolul 5.1.1 – Organizare de santier – 9.997,34 lei fara TVA

Valoare totala estimata: 761.119,94 lei fara TVA

1.6.3. – Etapele contractului – in ordinea cronologica:

- Semnarea contractului de executie;
- Constituirea garantiei de bună execuţie in conformitate cu prevederile contractului;
- Predarea, respectiv preluarea, amplasamentului.
- Executantul va organiza inceperea efectiva a lucrarilor imediat dupa primirea ordinului de incepere.
- Receptia lucrarilor

1.6.4. – Obligatiile Executantului:

- Se va incadra in valorile ofertate si va respecta termenele contractate;
- In perioada de executie, Executantul va organiza executia lucrarilor; va mobiliza resursele necesare executiei lucrarilor; va efectua trasarea si pichetarea lucrarii; va efectua toate lucrarile prevazute in contract, proiectul tehnic si va solicita acceptul beneficiarului pentru lucrările, materialele, prefabricatele, confecţiile, etc., inainte ca acestea sa fie puse in opera, inclusiv aprovizionarile cu materiale; va intocmi toate documentele de calitate necesare receptiei lucrarilor; va intocmi situatiile de lucrari lunare si le va supune aprobarii Dirigintelui de santier desemnat de beneficiar; participa la intalnirile organizate de beneficiar ori de cate ori va fi cazul; va solutiona toate problemele care cad in sarcina sa, in termenele stabilite de Beneficiar; va comunica in scris cu Beneficiarul si Dirigintele de santier ori de cate ori va fi necesar; va transmite graficele de executie reesalonate, daca va fi cazul, la cererea Beneficiarului sau a Dirigintelui de Santier; va anunta in scris Beneficiarul data terminarii lucrarilor in vederea organizarii si efectuarii receptiei;
- Nu se vor admite intreruperi nejustificate ale perioadei de executie a lucrarilor, ofertantul are obligatia, ca la elaborarea ofertei sa tina cont de perioadele in care conditiile climatice sunt nefavorabile executiei lucrarilor de constructie, pentru a se evita depasiri ale termenelor ofertate, si evitarea platii unor penalizari in conformitate cu prevederile contractuale.
- Executantul va utiliza, in executia lucrarilor, numai produsele si procedeele prevazute in certificate, sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor privind calitatea in constructii;
- Executantul va respecta toate prevederile in vigoare pentru realizarea nivelului de calitate prevazut prin lege, orice referire in cadrul ofertei tehnice la standarde si normative care nu mai sunt in vigoare va duce la descalificarea ofertei;
- Executantul va duce la indeplinire, la termenele stabilite, masurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie ale lucrarilor de constructii;

- Executantul va remedia pe propria cheltuiala, defectele calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie cat si in perioada de garantie stabilita potrivit legii;
- Executantul va readuce terenurile ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor, pentru aceasta va prinde in oferta financiara sumele necesare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor in acest sens;
- Executantul se va ocupa de stabilirea raspunderilor tuturor participantilor la procesul de productie – factori de raspundere, colaboratori, subcontractanti – in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat si cu prevederile legale in vigoare.
- Executantul va asigura nivelul de calitate corespunzător cerinţelor esenţiale, prin personal propriu/cooptati şi responsabili tehnici cu execuţia atestaţi.
- La realizarea lucrarilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementarilor nationale in vigoare, precum si a legislatiei si a standardelor nationale, armonizate cu legislatia europeana.

1.6.5. – Instructiuni pentru intocmirea ofertei

Oferta se va depune/ transmite cu "Scrisoare de înaintare" conform modelului anexat prezentului anunţ de publicitate şi va fi prezentată în plic sigilat, marcat, pe verso, cu datele de identificare ale operatorului economic (denumirea, sediul, tef/fax, e-mail, CUI, nr reg com). Pe faţa plicului exterior sigilat se vor înscrie următoarele menţiuni: „Autoritatea Contractantă Comuna Ion Neculce – În atenţia compartimentului de Achizitii Publice al Comunei Ion Neculce", "Obiectul achiziţiei: Execuţia lucrărilor de construcţii în cadrul proiectului „Construire teren de sport în sat Prigoreni, comuna Ion Neculce, judeţul Iaşi" şi va fi inserată Mentiunea: "A nu se deschide înainte de data de 5.11.2025, ora 14.00".
Nota: Oferta depusă la o altă adresă sau după data şi ora limită stabilite nu vor fi luate în considerare, urmând a se returna nedesigilate, operatorilor economici în cauză.
Data, ora şi locul deschiderii ofertelor: 5.11.2025 / ora 15:00 la sediul Achizitorului;
Deschiderea ofertelor va avea loc dupa indeplinirea termenului limita de depunere, la sediul achizitorului. Fiind un proces de achizitie directa, autoritatea contractanta nu organizeaza sedinta de deschidere cu asistenta din partea unor eventuali reprezentanti imputerniciti de ofertanti.

A. Propunerea tehnica:
Propunerea tehnică va fi prezentată în acelaşi plic sigilat şi va include:

1) Acordul de asociere, semnat de toţi membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];

2) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeaşi persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta şi să angajeze Ofertantul în prezenta procedura [doar în cazul unei Asocieri];

3) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanţii cunoscuţi la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul]

4) Graficul general de realizare a investitiei din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziţie publică prin Planificarea fizică a activităţilor pe luni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea şi succesiunea logică a evenimentelor;

5) Personalul disponibil şi propus pentru executarea contractului si a modalitatea de asigurare a accesului la acestia;

6) Declaratie privind durata garantiei acordata lucrarilor executate;

7) Propuneri privind clauzele contractuale şi/sau declaraţie privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).

8) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuţia lucrărilor ulterior emiterii dispoziţiei de începere lucrări fără acceptul autorităţii contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizaţi ca fiind subcontractanţi de specialitate în cadrul ofertei;

9) Ofertantii (ofertant unic, asociaţi, subcontractanţi) vor prezenta o declaraţie pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de mediu, sociale şi cu privire la relaţiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt în vigoare în România, precum şi că le va respecta în vederea implementării contractului. Informaţii detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional şi se referă la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, securităţii şi sănătăţii în muncă, se pot obţine de la Inspecţia Muncii sau pe site-ul http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html.

10) Ofertanţii şi subcontractanţii nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. Persoanele cu functie de decizie din cadrul Autoritatii Contractante sunt:

Nr. Crt.	Nume prenume	Functia
1	VĂLEANU GHEORGHE	Primar
2	CARAS TIBERIU-CONSTANTIN	Viceprimar
3	GROSU GHEORGHE	Secretar General
4	BACIU MARIA MADALINA	Sef serviciu Financiar-Contabil
5	VASILIU ELENA MĂDĂLINA	Inspector asistent
6	CALIN NICOLETA RAMONA	Inspector superior
7	APINTILIESEI ELENA ALINA	Inspector superior
8	KIRIAC STEFAN	Inspector principal
9	ANDREI GHEORGHE	Consilier local
10	APINTILIESEI CONSTANTIN	Consilier local
11	CIOBANU COSTEL	Consilier local
12	DAMIAN GABRIEL	Consilier local
13	MIHALACHE PETRICĂ	Consilier local
14	LIŢĂ CONSTANTIN	Consilier local
15	PADURARU MARCELA	Consilier local
16	RUSU CAMELIA	Consilier local
17	GHEORGHIAN VASILICĂ ROBERT	Consilier local
18	RUSU ANDREI LAURENŢIU	Consilier local
19	POPA IOAN	Consilier local
20	COSTAŞ MIHĂIŢĂ	Consilier local
21	VASILIU CRISTIAN ION	Consilier local

9) Certificatul constatator ONRC - Oficiul National al Registrului Comertului, de pe lânga tribunalul teritorial, in oricare din formele original/ copie legalizata/ copie lizibilă cu mentiunea "conform cu originalul", care să ateste domeniul său/ domeniile sale de activitate autorizate

10) Ofertantii (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere, din care sa rezulte ca nu se regasesc în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel: : 0744671554, : achizitii@primaria-ionneculce.ro

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performantă, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

B. Propunerea financiara:

Propunerea financiară, valabila 90 de zile, va fi prezentată în același plic sigilat și va include:

1. formularul de ofertă; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);

Formularele F1-F3, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preţ superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Finalizarea achizitiei directe se realizeaza prin utilizarea catalogului electronic SEAP-SICAP cu postarea ofertei financiare de catre ofertantul castigator in termen de 1 zi lucratoare de la comunicarea valorii pentru care a fost declarata castigatoare oferta sa. Titlul postat in catalogul electronic SEAP-SICAP va avea denumirea "Executie lucrari – Teren sport Prigoreni". Pretul transmis in catalogul electronic SEAP-SICAP va reprezenta valoarea totala a ofertei financiare, fara TVA.

1.6.6. Cerinte privind garantiile

- Perioada de garantie minima acordata lucrarilor este de 36 luni.
- Cuantumul garantiei de buna executie este de 5 % din pretul contractului, fara TVA
- Ofertele in care se va prezenta un cuantum al garantiei de buna executie mai mic de 5% (nemotivat si nesustinut de documente corespunzatoare) si/sau o perioada de garantie de buna executie a lucrarilor mai mica de 36 luni, vor fi considerate **neconforme** si vor fi **respinse**.

1.7. Criteriul de atribuire

Autoritatea contractanta va selecta oferta castigatoare dintre ofertele admisibile pe aceea avand pretul cel mai scazut. Ofertele admisibile sunt ofertele care au indeplinit cerintele minime solicitate.

1.8. Alte precizari

Execuţia lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile actelor normative, reglementărilor tehnico-economice din domeniu şi Caietului de sarcini.

Ofertantul are obligaţia de a folosi personal specializat si autorizat pentru execuţia lucrărilor in conformitate cu prevederile legale.

Inspector asistent,
Elena Mădălina Vasiliu