JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ION NECULCE
Localitatea Războieni, Comuna Ion Neculce,
Județul Iași, cod 705311
CIF 4541050
Tel: 0232/710 880;
e-mail: office@primaria-ionneculce.ro

HOTĂRÂREA NR.35
Din 11.03.2026
privind aprobarea Normelelor procedurale interne pentru contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru Unitatea administrativ-teritorială comuna Ion Neculce

Consiliul Local al Comunei Ion Neculce, Județul Iași, întrunit în ședință extraordinară, în data de 11.03.2026, la convocarea primarului comunei Ion Neculce, prin Dispoziția nr.34/06.03.2026,

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv:

- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Art.1 alin.(5), art.120 şi ale art.21 alin.(1) şi (2) din Constituţia României, republicată;
- Art.9 paragraful 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- Art.29, alin.(1), lit. e), f) şi art.26, lit. b) din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
-Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.99/2006 privind instituţiile de credit şi adecvarea capitalului, cu modificările şi completările ulterioare.
- Art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a), alin.(4) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ținând cont de:

- Referatul de specialitate înregistrat cu nr. 1799/06.03.2026.
- Referatul de aprobare a primarului comunei Ion Neculce, dl. Văleanu Gheorghe, înregistrat sub nr.1792/06.03.2026.
- Proiectul de hotărâre, inițiat și prezentat, înregistrat cu nr.35/06.03.2026.
- Raportul compartimentului de resort, înregistrat cu nr.1840/06.03.2026.

- Avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, sistematizare și amenajarea teritoriului, servicii și comeț, înregistrat cu nr.87/11.06.2026.

- Avizul comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, gospodărire comunală, protecția mediului și a monumentelor istorice, activități sportive și de agrement, înregistrat cu nr.97/11.03.2026.

- Avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apararea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, înregistrat cu nr.107/11.03.2026.

În temeiul prevederilor art.129, coroborate cu cele ale art.139 alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Normele procedurale interne pentru contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru Unitatea administrativ-teritorială comuna Ion Neculce, conform **anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Ion Neculce prin aparatul de specialitate.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică conform prevederilor art.197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, primarului comunei Ion Neculce, persoanelor interesate, Instituției Prefectului județului Iași, în vederea exercitării controlului pentru legalitate și se va publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii.

Președinte de ședință,
Consilier local, Damian Gabriel

Contrasemnează pt. legalitate,
secretar general, Grosu Gheorghe

Adoptată în ședința extraordinară din data de 11.03.2026, cu un număr de 13 voturi „pentru", 1 „abțineri" și 1 voturi „împotrivă", exprimate de un număr de 15 consilieri locali prezenți la ședință din numărul total de 15 consilieri în funcție.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 35/11.03.2026			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii[1]) s-a facut cu majoritate □ simpla □ absoluta □ calificata[2]	11.03.2026	
2	Comunicarea catre primar[2])	...../...../.....	
3	Comunicarea catre prefectul judetului[3])	...../...../.....	
4	Aducerea la cunostinta publica[4])+[5])	...../...../.....	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual[6])+[7])	...../...../.....	
6	Hotararea devine obligatorie[8]) sau produce efecte juridice[7]), dupa caz	...../...../.....	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:
[1]) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.
(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie."
[2]) Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului."
[3]) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...
[4]) Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei."
[5]) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect."
[6]) Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica."
[7]) Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza."

1 Se completeaza cu numarul si anul hotararii consiliului local.
2 Se bifeaza tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotararea consiliului local.

Anexa la H.C.L nr.35/11.03.2026

"Norme procedurale interne
Pentru contractarea şi/sau garantarea de finanţări rambursabile pentru
Unitatea administrativ-teritorială comuna Ion Neculce"

1.Legislaţia aplicabilă:

a) In măsura în care nu contravin prezentelor Norme procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;

b) Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor;

c) OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările şi completările ulterioare,

d) Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

e) OUG nr. 99/2006 privind instituţiile de credit şi adecvarea capitalului, cu modificările şi completările ulterioare.

2. Autoritatea contractantă şi regula pentru cazuri precedente:

a) Autoritatea contractantă este Unitatea administrativ-teritorială comuna Ion Neculce.

b) Autoritatea contractantă va utiliza cerinţe de calificare specifice contractării şi/sau garantării finanţărilor rambursabile. Autoritatea contractantă va stabili criteriile de selecţie în cadrul documentaţiei de atribuire.

c) În urma derulării şi atribuirii unei proceduri de achiziţie publică în baza unor norme deja aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Ion Neculce sau a prezentelor norme, autoritatea contractantă poate contracta prin negocieri directe noi finanţări rambursabile sau refinanţa credite în derulare, în limitele costurilor deja adjudecate: i) direct cu ofertantul câştigător, ii) iar în cazul în care acesta nu este interesat, direct cu următorii clasaţi – în ordinea clasării acestora, iii) sau, în cazul în care toţi cei care au participat nu sunt interesaţi să răspundă solicitării autorităţii contractante, cu orice alt operator economic.

d) Autoritatea contractantă va stabili comisia de evaluare (în cazul derulării şi atribuirii unei proceduri de achiziţie publică în baza prezentelor norme procedurale) sau comisia de negociere (în cazul excepţiilor prezentate la art.2, lit.c). În cazul în care evaluarea să/sau negocierea ofertelor necesită cunoştinţe tehnice, financiare, juridice sau contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare/negociere, specialişti externi numiţi experţi cooptaţi.

3. Tipul procedurii:

A) Atribuirea contractului de achiziţie publică se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri de selecţie de oferte, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează:

1) Etapa I - Publicarea invitaţiei de participare şi primirea ofertelor:

a) Publicarea în SEAP a anunţului privind organizarea selecţiei de oferte (la secţiunea Anunţ Publicitar), concomitent cu publicarea documentelor aferente achiziţiei pe site-ul Autorităţii

Contractante; Perioada cuprinsa intre data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 5 (cinci) de zile calendaristice. Pentru vizualizarea documentației de atribuire operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, care este disponibil gratuit.

b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz; Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioada care nu va depăși, de regula, 1 zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Răspunsurile la clarificări sunt publicate pe site-ul Autorității Contractante;

c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială);

d) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.

e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor inacceptabile, neconforme sau neadecvate; Sunt evaluate doar ofertele angajante, lipsa caracterului angajant al ofertei (ex. ofertă indicativă, oferta neangajantă, etc) ducând la respingerea ofertei. Lipsa unui document descris prin documentația de atribuire duce încă de la deschidere la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuala), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale. Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, comisioane, alte costuri).

f) Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor;

g) Transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale cu toți ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi stabilită de comun acord cu participanții la procedură. În cazul în care participanții nu se pun de acord cu privire la data etapei de negociere, Comisia decide prin vot al membrilor săi.

2) Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare

a) La data și ora stabilită în Invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile.

b) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant in parte. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri);

c) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale.

d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.

e) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.

3) Etapa a III-a – Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentul ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a

punctajului obținut. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractanta va solicita re-ofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.
b) Comunicarea tuturor ofertanților a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant.
c) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea. Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale. Ofertantul are obligația ca în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit și să pună la dispoziție creditul bancar autorității contractante. Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.
B) Atribuirea contractului de achiziție publică în cazul excepțiilor prezentate la art.2, lit.c) se face prin interogarea operatorilor în ordinea menționată la art.2, lit.c).

Finalizarea negocierii directe se face printr-un raport al comisiei de negociere. Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale. Ofertantul are obligația ca în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit și să pună la dispoziție creditul bancar autorității contractante. Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.

4. Căi de atac:

Soluționarea contestațiilor se va realiza conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor."

PREȘEDINTE
.....

Vizează pentru legalitate:
Secretarul General al comunei Ion Neculce,
.....